

SCHULMANAGER ONLINE HANDBUCH



Inhalt

Registrierung	2
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	3
Zugangscode eingeben	3
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes.....	4
Anmeldung im Schulmanager Online.....	4
Module	6
Klassenbuch.....	6
Berichte	6
Hausaufgaben	8
Stundenplan	8
Krankmeldung	9
Elternbriefe	10
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen	12
Fragen!?	13

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Wichtiger Hinweis:


Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit. Beispiel eines Registrierungsbriefes:



Dietrich Bonhoeffer Gymnasium Wiehl, Hauptstraße 81, 51674 Wiehl
An die Erziehungsberechtigten von
Test Test (10d)

Wiehl, 27.01.2024

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Test Test,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie unter „Erstmalig anmelden“ folgenden Zugangscode ein:
7uKsFhij
und klicken Sie auf „Anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere ZugangsCodes erhalten, starten Sie mit einem beliebigen Code. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

3. In den nächsten Schritten geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und wählen das

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Frau Achenbach (iachenbach@dbgwiehl.de). Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile www.schulmanager-online.de ein oder klicken Sie den Link an.

Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.

Schulmanager Online

Module Konditionen Testzugang Referenzen Jobs Impressum

Organisieren Sie den Schulalltag Online

Mit Schulmanager Online organisieren Eltern, Schüler, Lehrer und Schulverwaltung gemeinsam den Schulalltag.

Verbessern Sie den Informationsfluss

- Elternbriefe
- Kalender
- Klassenarbeiten
- Elternsprechtag

Vereinfachen Sie Ihre Verwaltungsabläufe

- Kurs-/Projektwahl
- Geld einsammeln
- Sprechstundenbuchung
- Krankmeldung

Sparen Sie sich den Papierkram

- Digitales Klassenbuch
- Elternbriefe
- Ressourcenbuchung
- Vertretungsplan

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscode erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Schulmanager

Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Max Mustermann** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

© 2020 Schulmanager Online **Fall 1 Fall 2** [Impressum](#)

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte **Ihren** Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Schulmanager

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname Nachname

Maximiliane Mustermann

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (**nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@gymmszbad.de Ihres Kindes und auch nicht Ihre ehemalige Eltern-E-Mail-Adresse des DBG**) und klicken dann auf „Anmelden“.

Schulmanager

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

vorname.nachname@e-mail-anbieter.de

vorname.nachname@e-mail-anbieter.de

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: |weber53|

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module (z.B. „Klassenbuch“, „Elternsprechtag“, „Stundenplan“, „Krankmeldung“):

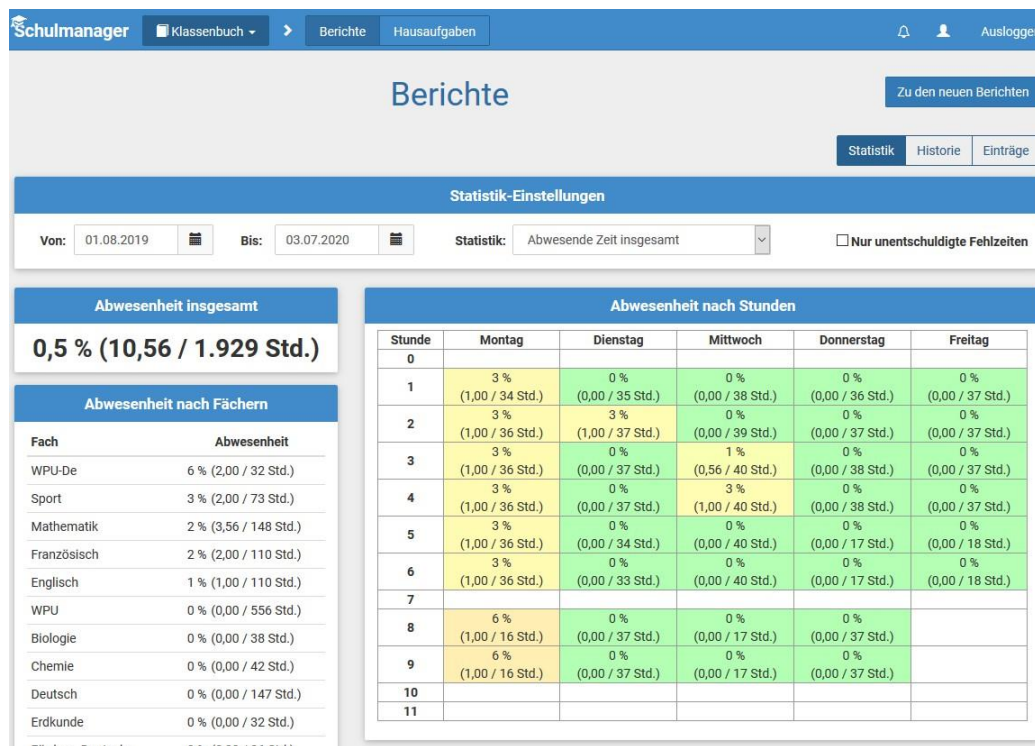


Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

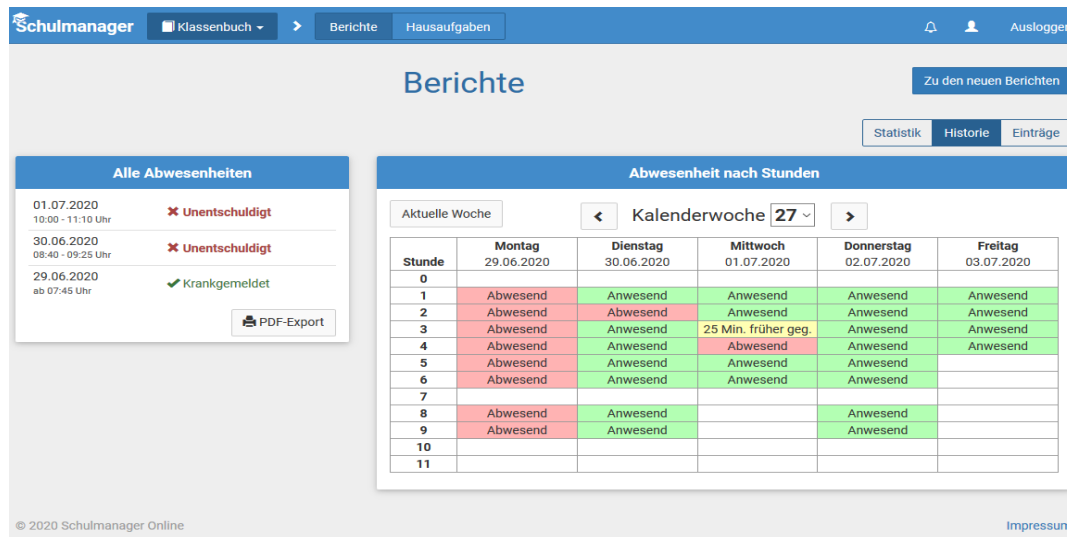
Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.



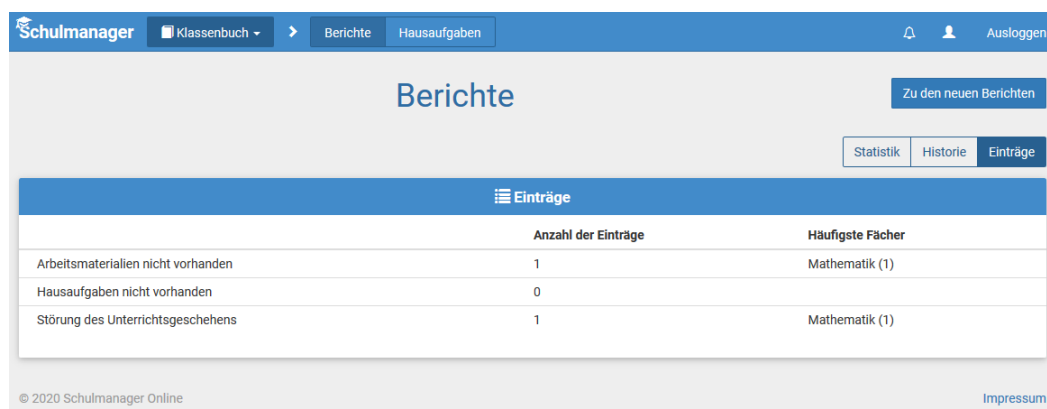
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
0	3 % (1,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 35 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
1	3 % (1,00 / 36 Std.)	3 % (1,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 39 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
2	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	1 % (0,56 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
3	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	3 % (1,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
4	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
5	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 33 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
6	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
7	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
8					
9					
10					
11					

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

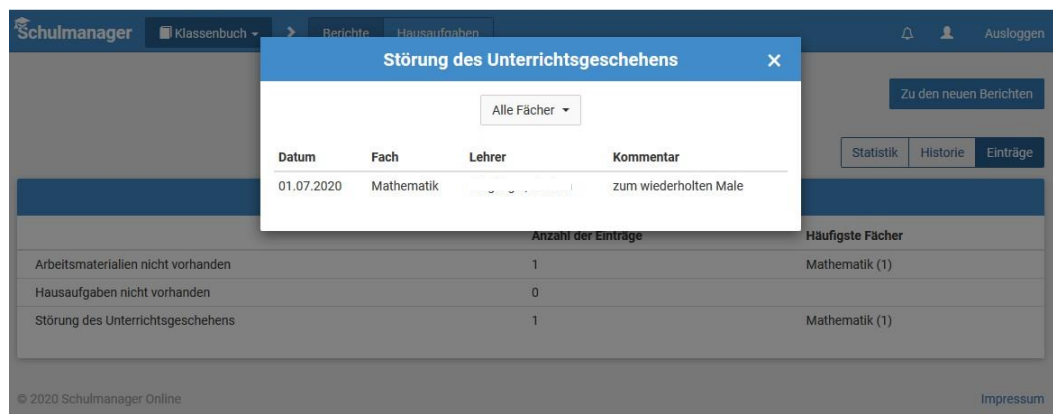
Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.



Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)



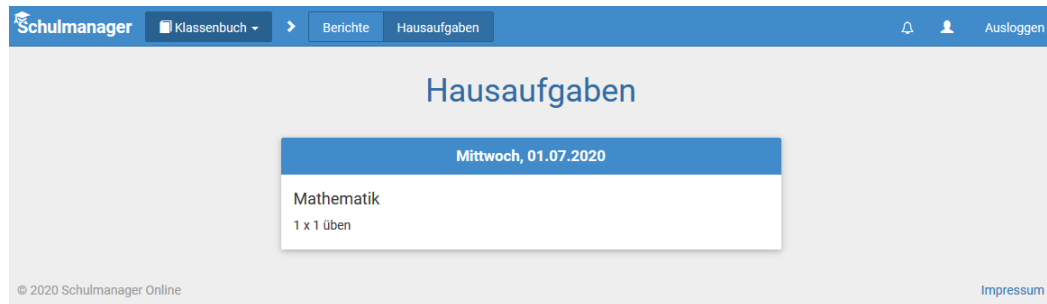
Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.



SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

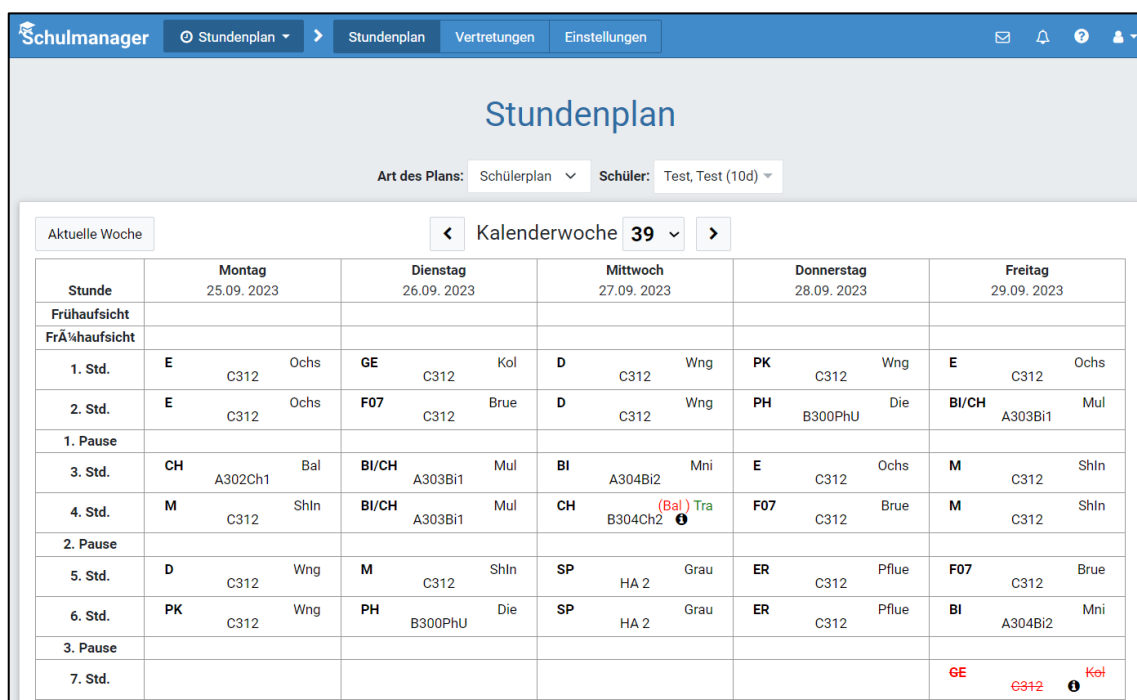
Hausaufgaben

Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.



Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.



Stunde	Montag 25.09.2023	Dienstag 26.09.2023	Mittwoch 27.09.2023	Donnerstag 28.09.2023	Freitag 29.09.2023
Frühaufsicht					
1. Std.	E C312 Ochs	GE C312 Kol	D C312 Wng	PK C312 Wng	E C312 Ochs
2. Std.	E C312 Ochs	F07 C312 Brue	D C312 Wng	PH B300PhU Die	BI/CH A303Bi1 Mul
1. Pause					
3. Std.	CH A302Ch1 Bal	BI/CH A303Bi1 Mul	BI A304Bi2 Mni	E C312 Ochs	M C312 Shln
4. Std.	M C312 Shln	BI/CH A303Bi1 Mul	CH (Bal) Tra B304Ch2	F07 C312 Brue	M C312 Shln
2. Pause					
5. Std.	D C312 Wng	M C312 Shln	SP HA 2 Grau	ER C312 Pflue	F07 C312 Brue
6. Std.	PK C312 Wng	PH B300PhU Die	SP HA 2 Grau	ER C312 Pflue	BI A304Bi2 Mni
3. Pause					
7. Std.					GE C312 Kol

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

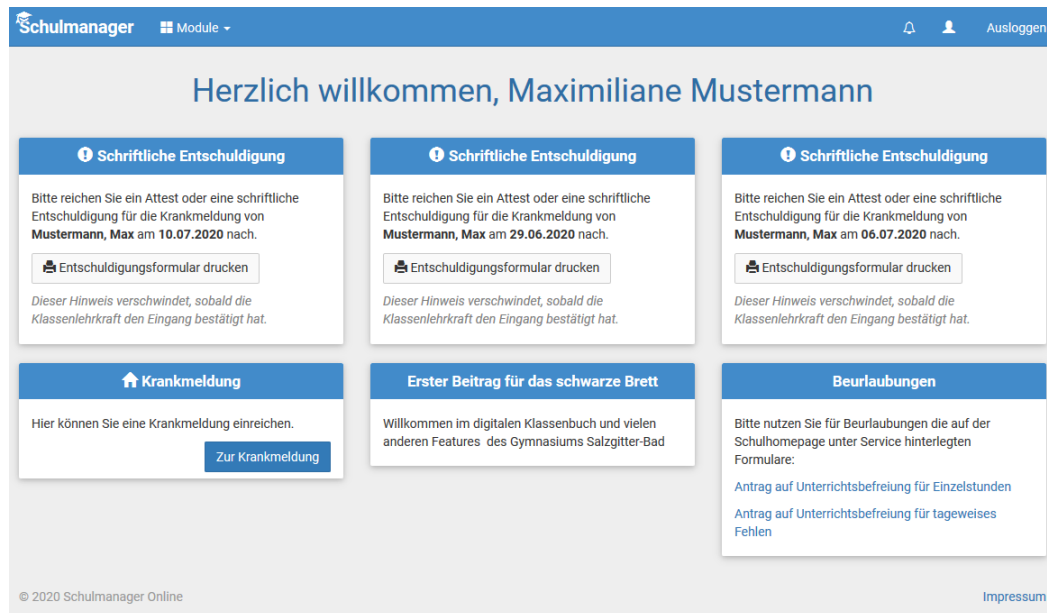
Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigenden Fehltage/-zeiten.



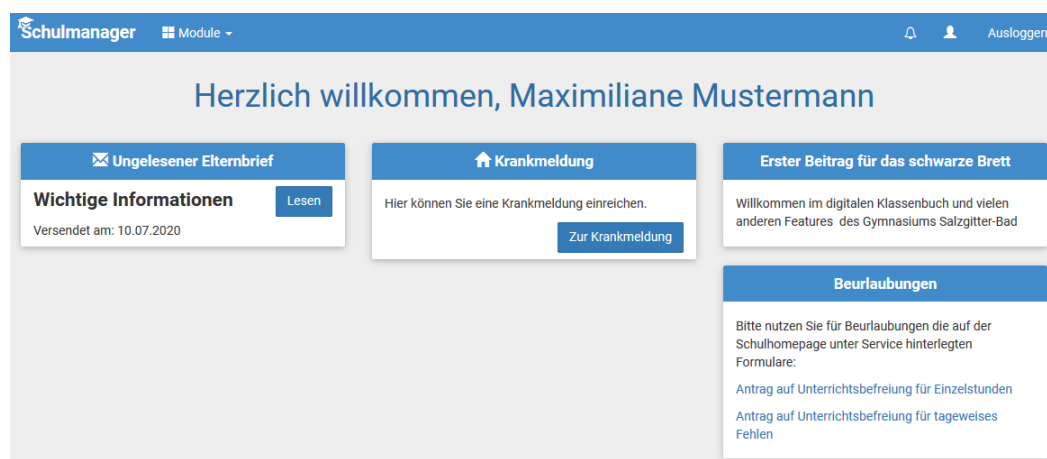
Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.



Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und somit per E-Mail) zukommen lassen.

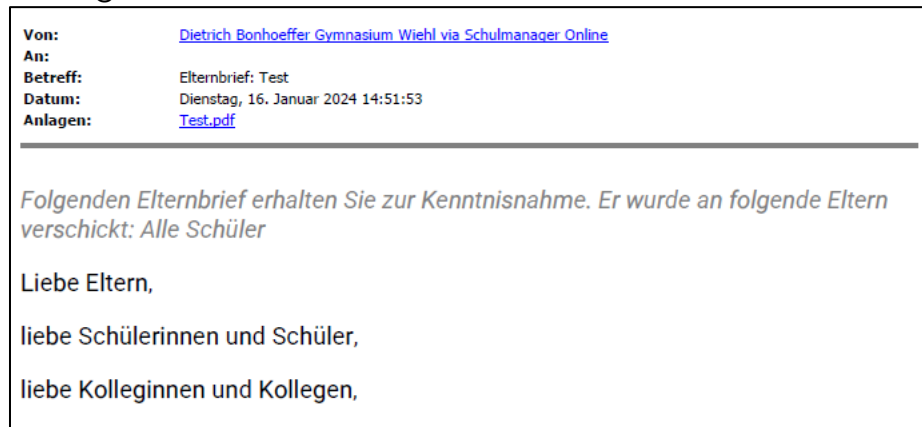
Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...



SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



... und per E-Mail geschickt.



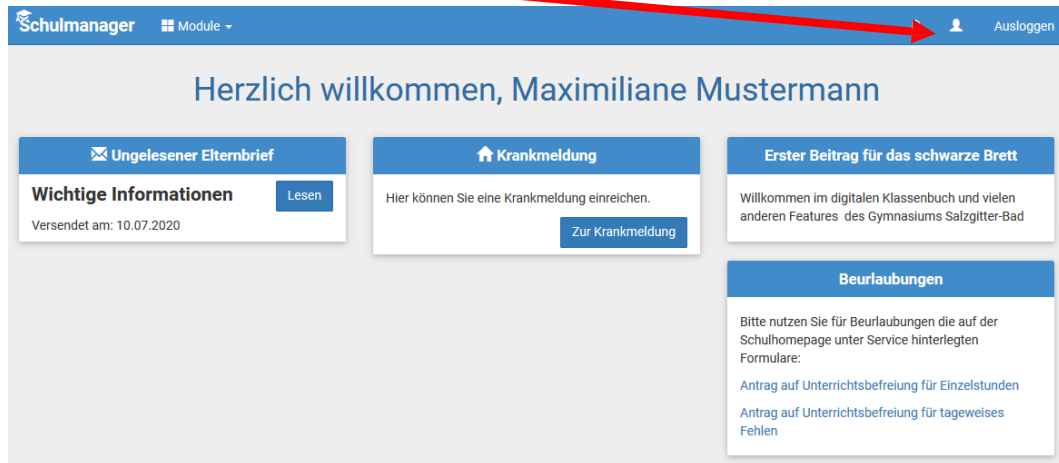
Sobald Sie auf „Lesen“ in der App geklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.



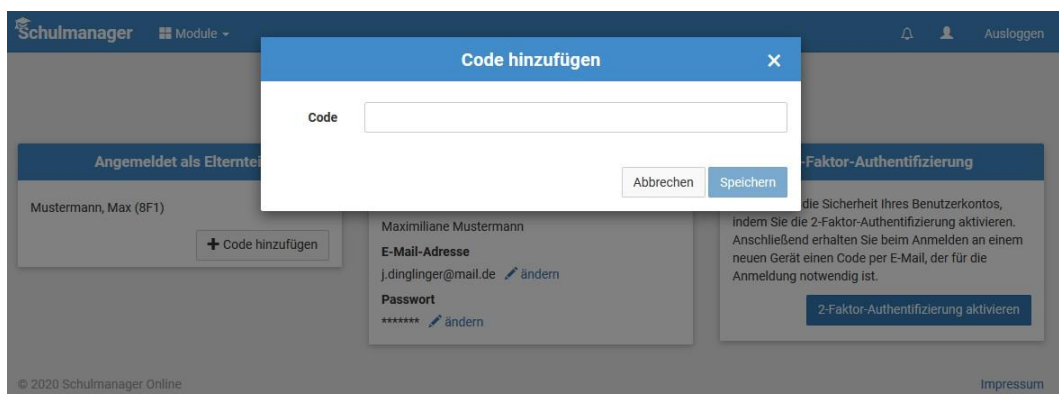
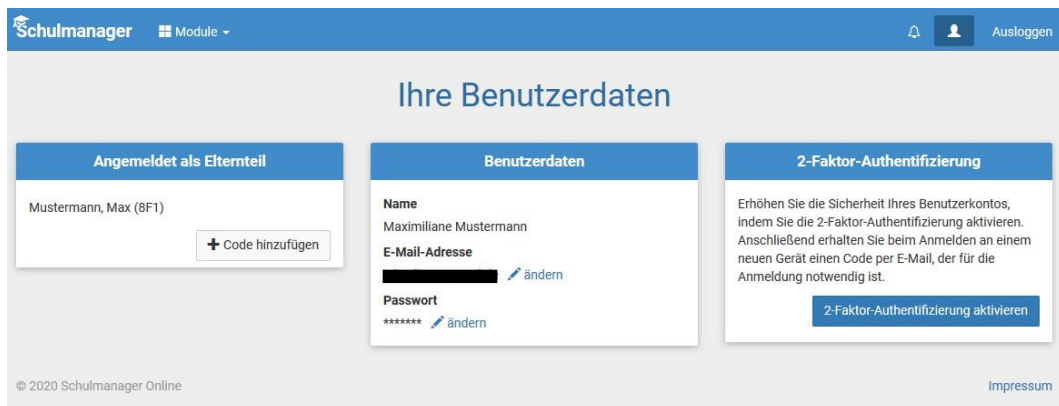
SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

Ira Achenbach – E-Mail: iachenbach@dbgwiehl.de

*Aus Vorlage erstellt mit freundlicher Genehmigung von Jochen Dinglinger, Gym. SZ-Bad
Herzlichen Dank!*