

SCHULMANAGER ONLINE

HANDBUCH



Inhalt

Registrierung.....	2
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	3
Zugangscode eingeben	3
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes.....	4
Anmeldung im Schulmanager Online.....	4
Module.....	6
Klassenbuch.....	6
Berichte	6
Hausaufgaben.....	8
Stundenplan	8
Krankmeldung.....	9
Elternbriefe.....	10
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen.....	12
Fragen!?	13

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit. Beispiel eines Registrierungsbriefes:



Dietrich Bonhoeffer Gymnasium Wiehl, Hauptstraße 81, 51674 Wiehl
An die Erziehungsberechtigten von
Test Test (10d)

Wiehl, 27.01.2024

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Test Test,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie unter „Erstmalig anmelden“ folgenden Zugangscode ein:
7uKsFhij
und klicken Sie auf „Anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, starten Sie mit einem beliebigen Code. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

3. In den nächsten Schritten geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und wählen das

Die Anmelddaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberichtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Frau Achenbach (iachenbach@dbgwiehl.de). Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile www.schulmanager-online.de ein oder klicken Sie den Link an.

Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.

The screenshot shows the homepage of Schulmanager Online. At the top, there is a navigation bar with links for 'Module', 'Konditionen', 'Testzugang', 'Referenzen', 'Jobs', and 'Impressum'. Below the navigation, a large banner reads 'Organisieren Sie den Schulalltag Online' with a subtext: 'Mit Schulmanager Online organisieren Eltern, Schüler, Lehrer und Schulverwaltung gemeinsam den Schulalltag.' On the right side of the banner is a login form. It includes fields for 'Benutzername/E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a 'Einloggen' (Log in) button, a 'Passwort vergessen' (Forgot password) link, and a 'Erstmalig anmelden' (First-time login) button. Below the login form is a red arrow pointing to the 'Erstmalig anmelden' button. At the bottom of the page, there are three sections: 'Verbessern Sie den Informationsfluss', 'Vereinfachen Sie Ihre Verwaltungsabläufe', and 'Sparen Sie sich den Papierkram', each with a list of features and small icons.

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Sie melden sich als Elternteil von **Max Mustermann** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Ja, Code eingeben Nein, fortfahren

Fall 1 **Fall 2**

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte **Ihren** Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname
Maximiliane

Nachname
Mustermann

Weiter

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (**nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@gymszbad.de Ihres Kindes und auch nicht Ihre ehemalige Eltern-E-Mail-Adresse des DBG**) und klicken dann auf „Anmelden“.

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können Ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

vorname.nachname@e-mail-anbieter.de

vorname.nachname@e-mail-anbieter.de

Anmelden

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

The screenshot shows a 'Passwort wählen' (Choose Password) page. It includes instructions: 'Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.' and 'Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.' There are two input fields: 'Neues Passwort' containing '*****' and 'Neues Passwort (wiederholen)' also containing '*****'. A 'Weiter' (Continue) button is at the bottom. The footer has '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Abschließend werden Sie auf die Willkommensseite weitergeleitet.

The screenshot shows a welcome page for 'Maximiliane Mustermann'. It has three main sections: 'Krankmeldung' (with 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' and 'Zur Krankmeldung'), 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' (with 'Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad.'), and 'Beurlaubungen' (with 'Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare.', 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden', and 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen'). The footer has '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module (z.B. „Klassenbuch“, „Elternsprechtag“, „Stundenplan“, „Krankmeldung“):

The screenshot shows the Schulmanager Online homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo "Schulmanager", a "Module" dropdown menu, and links for "Klassenbuch", "Elternbriefe", "Stundenplan", and "Krankmeldung". Below the navigation bar, a welcome message reads "Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann". There are three main content boxes: "Krankmeldung" (with a button "Zur Krankmeldung"), "Erster Beitrag für das schwarze Brett" (with a message about the digital class book), and "Beurlaubungen" (with information about leave requests). A red arrow points from the text "Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind." to the "Klassenbuch" link in the navigation bar.

Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

The screenshot shows the "Berichte" section of the Klassenbuch module. The top navigation bar includes "Schulmanager", "Klassenbuch", "Berichte", "Hausaufgaben", and "Ausloggen". Below the navigation bar, there is a "Berichte" header and a "Zu den neuen Berichten" button. A tab bar at the top right allows switching between "Statistik", "Historie", and "Einträge". The "Statistik-Einstellungen" section includes date filters ("Von: 01.08.2019" and "Bis: 03.07.2020") and a dropdown for "Statistik: Abwesende Zeit insgesamt" with a checked checkbox for "Nur unentschuldigte Fehlzeiten". The "Abwesenheit insgesamt" section displays "0,5 % (10,56 / 1.929 Std.)". The "Abwesenheit nach Fächern" section lists subjects and their absence percentages: WPU-De (6%), Sport (3%), Mathematik (2%), Französisch (2%), Englisch (1%), WPU (0%), Biologie (0%), Chemie (0%), Deutsch (0%), and Erdkunde (0%). The "Abwesenheit nach Stunden" section is a grid showing absence percentages for each hour of the week across different days of the week. The grid has columns for "Stunde" (0-11) and days: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag. The grid cells contain numerical values and percentages, such as "3 % (1,00 / 34 Std.)" for Monday hour 1.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the Schulmanager Online interface. At the top, there are navigation buttons for 'Schulmanager', 'Klassenbuch', 'Berichte', 'Hausaufgaben', and user status ('Ausloggen'). Below the navigation is a title 'Berichte' and a button 'Zu den neuen Berichten'. A sub-menu bar includes 'Statistik', 'Historie', and 'Einträge'.

The left panel, titled 'Alle Abwesenheiten', lists three entries:

- 01.07.2020 10:00 - 11:10 Uhr: ✗ Unentschuldigt
- 30.06.2020 08:40 - 09:25 Uhr: ✗ Unentschuldigt
- 29.06.2020 ab 07:45 Uhr: ✓ Krankgemeldet

A 'PDF-Export' button is located at the bottom of this panel.

The right panel, titled 'Abwesenheit nach Stunden', shows a weekly absence summary for the period from 29.06.2020 to 03.07.2020. The table has columns for 'Stunde' (Hour), 'Montag' (Monday), 'Dienstag' (Tuesday), 'Mittwoch' (Wednesday), 'Donnerstag' (Thursday), and 'Freitag' (Friday). Rows represent hours from 0 to 11. Colored cells indicate absence status: red for 'Abwesend' (Absent), green for 'Anwesend' (Present), and yellow for '25 Min. früher geg.' (25 minutes earlier than scheduled).

At the bottom of the page, there are copyright information '© 2020 Schulmanager Online' and a link 'Impressum'.

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the Schulmanager Online interface, with the 'Einträge' (Entries) tab selected. At the top, there are navigation buttons for 'Schulmanager', 'Klassenbuch', 'Berichte', 'Hausaufgaben', and user status ('Ausloggen'). Below the navigation is a title 'Berichte' and a button 'Zu den neuen Berichten'. A sub-menu bar includes 'Statistik', 'Historie', and 'Einträge'.

The main content area is titled 'Einträge' and contains a table with three rows:

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

At the bottom of the page, there are copyright information '© 2020 Schulmanager Online' and a link 'Impressum'.

Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.

The screenshot shows a detailed view of an entry titled 'Störung des Unterrichtsgeschehens' (Disturbance of the teaching process) from 01.07.2020. This modal window includes fields for 'Datum' (Date), 'Fach' (Subject), 'Lehrer' (Teacher), and 'Kommentar' (Comment). The comment field contains the text 'zum wiederholten Male'. Below this modal, the main report table is partially visible, showing the same three entries as the previous screenshot.

At the bottom of the page, there are copyright information '© 2020 Schulmanager Online' and a link 'Impressum'.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Hausaufgaben

Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.

Schulmanager Klassenbuch Berichte Hausaufgaben Ausloggen

Hausaufgaben

Mittwoch, 01.07.2020

Mathematik
1 x 1 üben

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Schulmanager Module Klassenbuch Elternbriefe Stundenplan Krankmeldung Ausloggen

Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

Stundenplan

Stundenplan
Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Schulmanager Stundenplan Stundenplan Vertretungen Einstellungen

Stundenplan

Art des Plans: Schülerplan Schüler: Test, Test (10d)

Aktuelle Woche	Montag 25.09. 2023		Dienstag 26.09. 2023		Mittwoch 27.09. 2023		Donnerstag 28.09. 2023		Freitag 29.09. 2023	
Stunde	Frühaufsicht	Frühhaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht	Frühaufsicht
1. Std.	E C312	Ochs	GE C312	Kol	D C312	Wng	PK C312	Wng	E C312	Ochs
2. Std.	E C312	Ochs	F07 C312	Brue	D C312	Wng	PH B300PhU	Die	BI/CH A303Bi1	Mul
1. Pause										
3. Std.	CH A302Ch1	Bal	BI/CH A303Bi1	Mul	BI A304Bi2	Mni	E C312	Ochs	M C312	Shln
4. Std.	M C312	Shln	BI/CH A303Bi1	Mul	CH B304Ch2	(Bal) Tra I	F07 C312	Brue	M C312	Shln
2. Pause										
5. Std.	D C312	Wng	M C312	Shln	SP HA 2	Grau	ER C312	Pflue	F07 C312	Brue
6. Std.	PK C312	Wng	PH B300PhU	Die	SP HA 2	Grau	ER C312	Pflue	BI A304Bi2	Mni
3. Pause										
7. Std.									EE C312	Ket I

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there's a navigation bar with 'Schulmanager', 'Module' (with a dropdown arrow), 'Ausloggen', and icons for notifications and user profile. Below the navigation is a menu bar with 'Klassenbuch', 'Elternbriefe', 'Stundenplan', and 'Krankmeldung'. A red arrow points from the text above to the 'Krankmeldung' button. The main area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen, Maximilian Mustermann'.

Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' (New Absence Report) form. It includes fields for 'Schüler' (Student) set to 'Mustermann, Max', 'Von' (From) set to '10.07.2020', and 'Bis' (Until) set to '10.07.2020'. A blue button at the bottom right says 'Krankmeldung einreichen' (Submit Absence Report).

Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus.

The screenshot shows a confirmation message: 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.' (The absence report has been received). It also says 'Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:' (Please print the written apology form now). A blue button at the bottom right says 'Entschuldigungsformular ausdrucken' (Print Apology Form).

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigten Fehltage/-zeiten.

The screenshot shows the Schulmanager Online start page. At the top, it says "Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann". Below this, there are three blue boxes, each containing a "Schriftliche Entschuldigung" (written excuse) for different dates: 10.07.2020, 29.06.2020, and 06.07.2020. Each box has a "Entschuldigungsformular drucken" (print excuse form) button. A note below each box states: "Dieser Hinweis verschwindet, sobald die Klassenlehrkraft den Eingang bestätigt hat." (This notice disappears as soon as the class teacher confirms the entry). At the bottom left is a copyright notice: "© 2020 Schulmanager Online" and at the bottom right is a link to "Impressum".

Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

The screenshot shows the Schulmanager Online start page. At the top, there are several tabs: "Klassenbuch", "Elternbriefe" (which is highlighted with a red arrow), "Stundenplan", and "Krankmeldung". Below the tabs, it says "Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann".

Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und somit per E-Mail) zukommen lassen.

Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...

The screenshot shows the Schulmanager Online start page. At the top, it says "Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann". Below this, there are four blue boxes: "Ungelesener Elternbrief" (new parent letter), "Wichtige Informationen" (important information), "Krankmeldung" (sick leave), and "Erster Beitrag für das schwarze Brett" (first post for the blackboard). The "Ungelesener Elternbrief" box is highlighted with a red arrow. It contains the text "Wichtige Informationen" and "Versendet am: 10.07.2020". There is a "Lesen" (read) button next to it. The other boxes contain general information about sick leave and the blackboard.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



... und per E-Mail geschickt.

Von: Dietrich Bonhoeffer Gymnasium Wiehl via Schulmanager Online
An:
Betreff: Elternbrief: Test
Datum: Dienstag, 16. Januar 2024 14:51:53
Anlagen: Test.pdf

Folgenden Elternbrief erhalten Sie zur Kenntnisnahme. Er wurde an folgende Eltern verschickt: Alle Schüler

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sobald Sie auf „Lesen“ in der App geklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there's a dark header bar with the text "Schulmanager", "Elternbriefe", and "Ausloggen". Below the header, a light blue banner says "Wichtige Informationen" with a close button "X". The main content area has a white background and displays the following text:

Liebe Eltern,
Anbei erhalten Sie die Informationen zum Schuljahresbeginn.
Besten Gruß
J.Dinglinger
Anhänge:
 2019-08-01_Schuljahresbeginn_Anschreiben.pdf

At the bottom left of the content area, it says "© 2020 Schulman..." and "Impressum" is at the bottom right.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.

The screenshot shows the Schulmanager Online dashboard. At the top, there is a blue header bar with the logo 'Schulmanager', a 'Module' dropdown menu, and a user icon with the text 'Ausloggen'. A red arrow points from the text above to the user icon. Below the header, the main content area has a white background. It features several cards: 'Ungelesener Elternbrief' (with a blue 'Lesen' button), 'Wichtige Informationen' (sent on 10.07.2020), 'Krankmeldung' (with a blue 'Zur Krankmeldung' button), 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' (welcoming users to the digital class book), and 'Beurlaubungen' (with links to 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden' and 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen').

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page. The top navigation bar includes 'Schulmanager', 'Module', a user icon, and 'Ausloggen'. The main content area is titled 'Ihre Benutzerdaten'. It contains three sections: 'Angemeldet als Elternteil' (Mustermann, Max (8F1) with a '+ Code hinzufügen' button), 'Benutzerdaten' (Name: Maximiliane Mustermann, E-Mail-Adresse: j.dinglinger@mail.de, Passwort: masked), and '2-Faktor-Authentifizierung' (activation instructions and a '2-Faktor-Authentifizierung aktivieren' button). At the bottom, there are copyright information ('© 2020 Schulmanager Online') and a link to 'Impressum'.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Code hinzufügen'. It has a 'Code' input field and two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'. In the background, the 'Ihre Benutzerdaten' page is visible, showing the 'Benutzerdaten' section with the same user information as the previous screenshot. The bottom of the page also shows the '2-Faktor-Authentifizierung' section.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

The 'Angemeldet als Elternteil' section displays 'Mustermann, Max (8F1)' and 'Schlämmer, Horst (11FL2)' with a button '+ Code hinzufügen'. The 'Benutzerdaten' section shows 'Name: Maximiliane Mustermann', 'E-Mail-Adresse: [REDACTED]' with an edit icon, and 'Passwort: *****' with an edit icon. The '2-Faktor-Authentifizierung' section explains the benefit of enabling two-factor authentication and has a '2-Faktor-Authentifizierung aktivieren' button. The footer includes copyright information and links to Impressum.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.

The page title is 'Hausaufgaben'. A dropdown menu labeled 'Schüler:' is open, showing 'Mustermann, Max' as the selected item. Below the menu, there is a section for 'Mathematik' with the text '1 x 1 üben'. The footer includes copyright information and a link to Impressum.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:

Ira Achenbach – E-Mail: iachenbach@dbgwiehl.de

Aus Vorlage erstellt mit freundlicher Genehmigung von Jochen Dinglinger, Gym. SZ-Bad
Herzlichen Dank!